



ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DEL VACÍO Y SUS APLICACIONES.

Madrid a 27 de Octubre de 2017

AYUDA ASEVA A LA PREPARACION DE CONGRESOS.

Estimado Socio/a,

Esta es una lista de servicios que ofrece ASEVA a sus socios para la organización de eventos. Te aconsejamos que consideres nuestra opción por los siguientes motivos. Primero profesionalidad. Tenemos probada experiencia en la organización de todo tipo de eventos, y podemos gestionar facturas, recibir dinero y subvenciones, etc. Segundo, nuestras tarifas van a ser mucho más económicas que las que puedas conseguir en alguna agencia especializada, y tercero y más importante, el dinero que obtengamos revertirá en la investigación en España, ya que será dedicado a nuestra sociedad: premios a investigadores, becas a estudiantes, cursos de formación...

Nuestras tarifas serán negociadas en cada caso ya que dependerán del número de participantes y del coste de la inscripción, pero a título indicativo, estos son los servicios que consideramos y su precio estimado:

1.- Gestión de cuentas:

*Recepción del pago de inscripciones al congreso y pago, incluso adelantado, de facturas a proveedores (cenas, hotel, sala...). Generación de un fichero EXCELL con los datos de pagos recibidos y abonados relativos al congreso.

*Emitir facturas a la gente que la solicite (en muchos países son necesarias para poder realizar el pago)-antes y después de la conferencia. Atención: el comité organizador deberá proveer los NIFS, nombres y direcciones de las instituciones para realizar.

Tasa ASEVA: aproximadamente un 5% de cada una de las inscripciones.

2.- Secretaría: (Manejo de lista de participantes)

* Creación del formulario on-line de inscripción para ser subido a la página web. De este formulario se crea un fichero de inscritos del que se obtiene:

- Lista de distribución de emails: que se pasa al comité organizador para que pueda enviar noticias
- Lista de participantes inscritos cotejada con los que han realizado el pago. Que pasa al comité para la secretaría *on-site*

* Gestión y pago de la Impresión de los identificadores (badges). Gestión y pago del pack de bienvenida (atención: precio de la bolsa y sus contenidos no incluidos. El comité organizador debe prever al menos 15 €/bolsa: mochila, USBs, bolis...Nosotros ofreceremos distintas calidades y el comité elige. Tampoco está incluida la carga de documentación en los USBs).

*Envío por email de los certificados de asistencia (atención: certificados de ponencia a cargo del comité organizador)

*Incluye la gestión de cuentas y no incluye la secretaría presencial durante el congreso

Tasa ASEVA: aproximadamente un 10 % de cada una de las inscripciones.



ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DEL VACÍO Y SUS APLICACIONES.

3.- Organización del congreso.

- *Creación, modificación y edición de la página web alojada en www.asevaconferences.com
- *Envío y gestión de correos electrónicos sobre actualizaciones y noticias del congreso.
- *relaciones con los speakers invitados
- *Opciones 1-2 anteriores al completo.
- *Secretaría on-site (negociable en función de fechas disponibles)
- * Otras necesidades específicas: relación hoteles, salas, actos sociales...

Tasa ASEVA: a ser valorada en cada caso según la involucración del comité organizador.

Para cualquiera de estas opciones, se firmará un contrato con el organizador por el que ASEVA no se hace responsable de las posibles pérdidas que acarree la organización del congreso.